

地科院 2020 年研究生答辩和学位授予工作实施细则与流程表

各研究生导师及研究生：

为进一步提高我院研究生培养质量，规范我院研究生学位论文答辩工作，根据学校博士、硕士培养方案和《西南石油大学学位授予实施细则》、《西南石油大学关于 2020 年研究生学位论文答辩和学位授予工作的通知》及其他相关文件规定，地科院就 2020 年研究生学位论文答辩和学位授予工作安排如下：

工作内容	时间	完成方式及要求	学生需要递交的材料
答辩资格审查	3 月 9 日上午 9 月 7 日上午	每位学生要求用牛皮档案袋将材料清单列出的材料一次装入档案袋，封面粘贴资格审查材料清单。 地点：明辨 A305（王春华老师） 注：1. 研究生提交的学术成果，必须经由导师审定，且导师在复印件上签署“此学术成果与该生学位论文内容直接相关”，导师签名确认。 2. 跨专业的同学必须出具补本通过证明。 3. 未通过资格审查者、图像采集未完成者不能申请答辩。若有未参加学校统一图像信息采集，自行在各地新华分社进行图像采集。电子照片和纸质照片在院学位评定分委会召开前交至学院，由学院统一提交学位办。	填写《研究生答辩资格审查材料清单》并提交（并在研究生信息管理系统中提交答辩申请）： 1、入学登记表 2、培养计划 3、课程学习成绩单 4、学位论文开题报告 5、学位论文中期检查表 6、研究生在学期间学术成果统计表及支撑材料。 支撑材料包括：与学位论文内容直接相关的学术论文、获奖证书、专利授权书的复印件。
领取毕业生登记表	3 月 9 日上午 9 月 7 日上午	1、添加地科院 2020 届毕业生群（836031640），便于及时准确了解答辩信息。 2、全日制研究生由各班班长负责到明辨楼 A307（欧阳田老师）领取毕业生登记表（两份/人）。 3、工程硕士研究生请本人到明辨楼 A307（欧阳田老师）领取毕业生登记表（两份/人）。	毕业生登记表上需张贴两寸彩色照片 2 张

		说明：院学位评定委员会结束后，毕业生把登记表填好后，盖章签字手续完成后一并提交明辨楼 A307 欧阳田老师，后面将此登记表进入档案馆。	
论文检测	3 月 16 日上午 9 月 8 日上午	1、研究生学位论文不端行为检测文件命名按照以下格式：“学号_作者_篇名_专业_导师”（例如“200551100002_李三_信息系统_计算机专业_张三.txt”）；各班班长将检测论文电子版（把论文转成 txt 格式，非压缩包文件）收齐发至 9575874@qq.com，王春华老师。 2、硕士论文和博士论文由学院检测并打印结果盖章（总文字重合比例 <30%）。 检测地点：明辨 A305（王春华老师）	1、研究生学位论文学术不端行为检测申请表
预 审 / 预答辩	3 月 13 日—3 月 15 日 9 月 7 日—9 月 8 日	1、硕士论文送审前需请院内同学科方向的教师对论文撰写规范格式进行预审工作，并在预审表上签名。 2、博士必须参加由博士生导师组织的预答辩，按照西南石大研 2015【3】号文件要求进行，通过预答辩的博士才能提交送审论文。	1、硕士研究生学位论文预审表 2、博士研究生学位论文预答辩记录表
提交论文及答辩申请	3 月 18 日 9 月 9 日	1、学院对提交的论文规范格式进行随机抽检，凡是不符合学位论文规范格式的论文不能送专家评阅。 2、请申请答辩的研究生严格在规定时间内提交材料，过期不予受理； 提交地点：明辨 A305（王春华老师）	1、《学位论文答辩申请书》（最后一页需到学校财务处盖章，明辨楼 B112）； 2、《学位申请书》； 3、隐去导师和研究生姓名的学位论文 PDF 格式电子档：一级学科名称_论文标题#学号.pdf）； 4、《指导教师审核学位论文意见表》； 5、《导师推荐评阅人建议名单》（针对博士生）。 6、博士研究生学位论文预答辩记录表（或硕士研究生学位论文预审表）； 7、《博士研究生学位论文创新性评价表》针对博士生。—仅填写“研究生自述主要创新成果”栏。
评阅学位	3 月 19 日—4 月	1、要求博士学位论文必须送 3~4 名校外同行专家评阅。	1、学院各类硕士、博士研究生论文一律采用匿名盲

论文	19 日 9 月 11—10 月 9 日	2、专家评阅意见中有两名以上（含两名）专家不同意答辩的人员不得参加答辩，必须半年后才能再次提出答辩申请；只有一名评阅专家不同意答辩的论文可再送两名专家复审，若仍有一名以上（含一名）不同意答辩，也必须半年后才能再次提出答辩申请。 3、硕士论文评分低于 70 分的学位论文再送两名专家评阅。 4、具体管理规定，将严格按照《地球科学与技术学院关于研究生论文答辩组织管理工作的有关规定（试行）》执行。	评制度，由学院统一送审评阅，提交论文数博士 7 份、硕士 2 份 2、需要修改者，向学生反馈专家修改意见，限期（一周）整改提交论文和研究生论文修改说明书
学位论文答辩	4 月 25 日—5 月 15 日 10 月 13 日-10 月 18 日	1、根据反馈的评阅意见书公布评审通过名单和答辩安排。2、要求每组答辩委员会成员不少于 5 人，且至少有一名校外同行专家（博士答辩至少 2 名校外专家），研究生答辩前对评阅专家要求修改的地方进行陈述。 3、论文汇报答辩时间：博士 45-50 分钟，硕士 25-30 分钟。 4、具体答辩规定，将严格按照《地球科学与技术学院关于研究生论文答辩组织管理工作的有关规定（试行）》执行。	答辩时提交：“研究生论文修改说明书（论文答辩时提交）”（学生亲笔签名）两份
学院学位评定分委会核查	5 月 16 日-5 月 20 日 10 月 10 日-10 月 24 日	对在评阅过程中有增评的学位论文、答辩过程中为第二次答辩的学位论文、答辩委员会非全票通过或推荐授予学位的论文、以及定向攻读学位的学位论文、论文评阅分及答辩分较低的学位论文，在院学位评定分委会召开前要重点组织核查，核查结果认定为“疑似存在问题学位论文”，需整改经核查小组认定合格后再提交分委员会讨论。	学位评定分委员会核查结果汇总表
论文整改及召开院学位评定分委员会	5 月 16 日—30 日 10 月 19 日—28 日	1、研究生按答辩委员会专家要求对论文进行整改。 2、5 月 22 日之前提交 1 份学位论文（隐去导师姓名、致谢、成果），交由院学位评定分委员会评定。 论文提交地点：明辨 A305（王春华老师） 3、院学位评定分委会审阅、评定论文，给出向校学位评定委员会推荐意见。	1、对院学位评定分委会给出整改意见的论文需在 30 号之前提交最终版，未按时提交者取消校学位评定委员会讨论资格，学位授予时间顺延。 2、整改的论文须同时提交导师亲笔签名的“研究生论文答辩修改确认单”（原则上不允许代签）。 3、向校评定委员会提交的论文：博士 2 份纸质+电子版 pdf（隐去导师、姓名、致谢、成果）；

			硕士 1 份纸质+电子版 pdf（隐去导师、姓名、致谢、成果）
召开校学位评定委员会	6 月中旬 11 月中旬	审定学位论文并决定是否授予学位	注：校学位办会在校学位评定委员会召开之前对论文进行抽检
论文归档	6 月 20 日 11 月 20 日	学生本人将正式论文按要求提交学院进行归档,归档时应严格按照《西南石油大学研究生学位论文材料归档移交总目录及分目录》要求排序、编制页码（见附件），归档材料不齐及不规范者，不予接收。	1、按研究生院学位办《研究生学位论文答辩和学位授予工作档案管理》要求，研究生需向学院提交正式论文：博士 5 份，其中 2 份交学位办、1 份交档案馆、1 份院资料室留存；3 份署名硕士论文，其中 1 份交学位办、1 份交档案馆，1 份院资料室留存。 2、学位论文扉页签字处须由研究生和指导教师本人签字。 3、重新送审的学生具体安排另行通知 4、研究生毕业答辩后需向图书馆递交学位论文及论文电子版等材料，具体要求见校图书馆主页的有关通知。

附件 研究生答辩资格审查材料清单

- 1、研究生答辩资格审查材料清单-地科院
- 2、研究生培养计划
- 3、研究生学位论文开题报告
- 4、论文中期检查表
- 5、研究生在学期间学术成果统计表

- 6、研究生学位论文学术不端行为检测申请表
- 7、答辩申请书
- 8、学位申请书
- 9、指导教师审核学位论文意见表
- 10、硕士研究生学位论文预审表
- 11、博士研究生预答辩记录表
- 12-1、博士学位论文导师推荐评阅人建议名单表-地科院样表
- 12-2 博士研究生学位论文创新性评价表--仅填写“研究生自述主要创新成果”栏
- 13、研究生学位论文争议评议申请表-地科院
- 14、“研究生论文修改说明书（论文答辩时提交）”
- 15、“研究生论文答辩修改确认单（论文上学位评定委员会和归档用）”
- 16、研究生学位论文学术不端行为检测申请表（第 2 次检测）
- 17、地科院-关于研究生论文答辩组织管理工作的有关规定（试行）-2015 年起执行
- 18、西南石油大学研究生学位论文保密协议书
- 19、西南石油大学研究生学位论文密级申请表
- 20、西南石油大学研究生涉密论文复制审批表
- 21、西南石油大学涉密毕业研究生保密承诺书
- 22、研究生信息管理系统学生端操作指南-学位答辩过程
- 23、论文封面格式等文件
- 24、研究生学位论文题目修改申请表